

# تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

## إلصف الخامس الأبتدائى

## الفصل الدراسى الثاني

٢٠٢٦/٢٠٢٥

# تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات

توجيه الكمبيوتر و تكنولوجيا المعلومات　　كراسة الحصة للصف الخامس الابتدائي

ادارة طلخا التعليمية　　الفصل الدراسي الثاني

المدرسة.................................　　اسم التلميذ.................................

الفصل.................................

## قائمة المحتويات


الوحدة الثالثة
المواطن الرقمي فى عالم الإنترنت

اليوم : ............................................ التاريخ : ................................ الحصة : .............................

# الوحدة الثالثة:المواطن الرقمي في عالم الإنترنت

## الدرس الأول: مسئوليتى الرقمية تجاه الأخرين

عندما نستخدم الإنترنت أو الأجهزة الذكية، يجب أن نتذكر أننا نعيش في عالم رقمي يجمعنا بالآخرين تمامًا كما يجمعنا العالم الحقيقي. لذلك علينا أن نكون مواطنين رقميين صالحن، نحترم الآخرين ونتصرف بطريقة مسئولة في كل ما نقوله أو نشاركه.



## المسئولية الرقمية تجاه الاخرين



تعني أن نفكر في تأثر تصرفاتنا على الناس من حولنا. فعندما نكتب تعليقًا، أو نشارك صورة، أو نرسل رسالة،

ينبغي أن نسأل أنفسنا:

هل ما أفعله يسبب سعادة للآخرين أم يضايقهم؟ الإنترنت مكان للتواصل والتعلم، وليس للإساءة أو السخرية،

لذلك يجب أن نستخدمه باحترام وأدب

عزيزي الطالب... تذكر دائما عندما تستخدم شبكة الإنترنت يجب عليك أن تراعى الحقوق والواجبات أثناء استخدامك شبكة الإنترنت.



## الحقوق و الواجبات

١- **الحماية ضد القرصنة.**
٢- **القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت**
٣- **مشاركة المعلومات والحصول عليها عبر الإنترنت.**
٤- **القدرة على استخدام الإنترنت عندما تحتاج إلى ذلك.**
٥- **احترام خصوصية الآخرين.**
٦- **احترام المصادر المتنوّعة.**
٧- **إظهار سلوك إيجابي في التعامل مع الآخرين.**
٨- **الحرص على التشارك الآمن عبر الإنترنت.**

## المسئولية الاجتماعية للمؤسسات

**- تساعدنا المؤسسات الاجتماعية مثل المدارس، ووسائل الإعلام في نشر الوعي الرقمي، حيث تقدم حملات وإرشادات تعلمنا كيف نحافظ على أنفسنا وعلى الآخرين أثناء استخدام التكنولوجيا.**
**- فهي تذكرنا بأهمية عدم ن الشائعات أو المعلومات الخاطئة، وتشجعنا على استخدام الإنترنت لن الخير و المعرفة**
**- فمن المفيد أن نستخدم التكنولوجيا في أعمال نافعة مثل مساعدة الآخرين، أو المشاركة في مشروعات تخدم المجتمع والوطن.**
**- فبهذا نُظهر قيم الانتماء والتعاون حتى في العالم الرقمي.**
**- عندما نتحلى بالصدق والأمانة والاحترام في استخدامنا للتكنولوجيا، نكون قد طبقنا معنى المواطنة الرقمية الحقيقية، وساهمنا في جعل الإنترنت مكانًا أكر أمنًا وفائدة للجميع.**

## التطبيق العملي:

عزيزي الطالب... **استخدم أحد البرامج المكتبية لإنشاء ملصق اعاني يتضمن الحقوق والواجبات التي يجب أن تتحلى بها كمواطن رقمي.**

## الأسئلة وتدريبات

### اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | المواطنة الرقمية تعني استخدام الإنترنت بشكل غير مسئول | (    ) |
| ٢- | يجب أن نحترم حقوق الآخرين عند استخدام الإنترنت | (    ) |
| ٣- | المسئولية الاجتماعية لا تشمل مساعدة الآخرين | (    ) |
| ٤- | يمكن للإنترنت أن يكون وسيلة لنشر الوعي | (    ) |
| ٥- | المواطن الرقمي يحافظ على سلوك إيجابي أثناء التواصل | (    ) |

### ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- تعرف المواطنة الرقمية على أنها ........

ا-استخدام التكنولوجيا بحذر واحترام..    ب-عدم مشاركة المعلومات.

ج- استخدام الألعاب فقط..    د-إغلاق الإنترنت.

٢-المسئولية الاجتماعية هي:

ا-الاهتمام بالآخرين والمجتمع.    ب-العمل وحدي فقط.

ج-عدم التعاون.    د- نشر الشائعات.

٣- من السلوكيات الصحيحة عبر الإنترنت:

أ-احترام الأخرين.    ب-السخرية من الآخرين.

ج-نشر صور دون إذن.    د- تجاهل القواعد.

٤- يمكن للمؤسسات أن تساعد المجتمع من خلال: .

أ- نشر حملات توعية.    ب- إخفاء المعلومات.

ج-التقليل من المشاركة.    د- إغلاق مواقع الإنترنت.

٥- من قيم المواطنة الرقمية:.

أ-الاحترام والمسئولية.    ب-الكسل والتجاهل.

ج. نشر الإشاعات.    د-التدخل في خصوصيات الآخرين.

## النشاط

............................................................................................................................................................

## تقييم صفى ( المهام الادائية )

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة

١ -

٢-

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## التقييم الأسبوعي:

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- ( )

٢ - ( ).

اليوم : .............................................. التاريخ : ................................ الحصة : ................................

## الدرس الثاني: رحلتي في عالم المواقع الإلكترونية

**عزيزي الطالب...**

أصبحت المواقع الإلكترونية جزءًا مهما من حياتنا اليومية، فهي تساعدنا على البحث عن المعلومات والتعلم واكتشاف العالم من حولنا.
تتكوّن هذه المواقع من صفحات مترابطة تحتوي على نصوص وصور وروابط وفيديوهات، ويمكننا الوصول إليها بسهولة من خلال الإنترنت.
تُسمّى هذه المكوّنات أدوات الموقع الإلكتروني.




### أدوات الموقع الالكتروني

وتشمل شريط القوائم الذي يساعدنا على التنقل بن الصفحات، ومربع البحث الذي يسهل إيجاد المعلومات، وأزرار التفاعل التي تمكننا من مشاركة أو حفظ المحتوى الذي نراه مفيدًا

### امثلة لبعض المواقع الآمنة على شبكة الانترنت

هناك مواقع تقدم معلومات مفيدة وموثوقة في مجالات مختلفة مثل العلوم والتاريخ والتكنولوجيا.
ومن أمثلة هذه المواقع بنك المعرفة المصري ومكتبة الإسكندرية الرقمية، حيث يمكننا من خلالها قراءة الكتب، ومشاهدة الفيديوهات التعليمية، والتعرف على موضوعات جديدة تنمّي تفكرنا ومعرفتنا.
لكن قبل استخدام أي موقع، يجب أن نتأكد من أنه آمن وموثوق.
فالمواقع الموثوقة تكون من مؤسسات أو جهات معروفة، وتُقدّم المعلومات بدقة ووضوح،
لا تنشر أخبارًا خاطئة أو مضللة.
ويمكننا التحقق من ذلك بالنظر إلى عنوان الموقع، والمصدر الذي نشر المعلومات

### مميزات الموقع الجيد

- يتميز الموقع الجيد بأنه منظم وسهل الاستخدام وجذاب في تصميمه، بحيث يساعد الزائر على الوصول إلى ما يريد دون صعوبة.
- وكلما كان المحتوى مرتبًا ومكتوبًا بلغة بسيطة وواضحة، أصبح الموقع أكر فائدة.
- ويمكن لأي شخص أن يجرب إنشاء موقع بسيط بنفسه باستخدام أدوات رقمية مثل Google Sites أو Word Press، فيضيف نصوصًا وصورًا وروابط، ويعرض من خلاله فكرة أو مشروعًا مدرسيًا بطريقة ممتعة.
- وعند تصميم موقع، علينا أن نجعل المحتوى نافعًا وواضحًا، وأن نتحلى بالمسئولية في عرض المعلومات، حتى يستفيد منها الآخرون بأمان واطمئنان.
- فبذلك نكون قد طبقنا قيم الانتماء، التعاون، والدقة في بيئتنا الرقمية.

### التطبيق العملي:

**عزيزي الطالب...**

قم بزيارة موقع (مكتبة الإسكندرية) ثم اكتب موضوعًا في نقاط على أهم مميزات واجهة الموقع.

## الأسئلة وتدريبات

### اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | مواقع المعلومات تهدف إلى التسلية فقط | (     ) |
| ٢- | بنك المعرفة المصري موقع موثوق | (     ) |
| ٣- | لا يمكن إنشاء موقع إلكتروني إلا ببرا مج معقدة | (     ) |
| ٤- | التصميم الجيد يجعل الموقع سهلا في الاستخدام | (     ) |
| ٥- | يجب التحقق من صحة المعلومات قبل استخدامها | (     ) |

### ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- من أمثلة مواقع المعلومات: .

أ- بنك المعرفة المصر
ب- يوتيوب.
ج- تويتر.
د- فيسبوك.

٢- يجب التأكد من أن الموقع:

أ- موثوق وأمن.
ب-غير معروف.
ج. بدون محتوى.
د- صعب الاستخدام.

٣- يساعد التصميم الجيد في

أ- سهولة الاستخدام.
ب- صعوبة التصفح.
ج-زيادة الإعلانات.
د- إخفاء المعلومات.

٤- يمكن إنشاء موقع باستخدام:

أ- Power Point.
ب- Word Press
ج- Paint.
د- Excel

٥- يجب ان يكون المحتوى:

أ- واضحًا ومفيدًا.
ب-غامضًا.
ج- طويلا جدًا.
د- بعيدًا عن الفكرة.

## النشاط

....................................................................................................................................................................................

## تقييم صفى ( المهام الادائية )

....................................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................................

---

## الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة

١ -

٢-

---

## التقييم الأسبوعي:

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- (      )

٢ - (      ).

اليوم : ............................................. التاريخ : ................................. الحصة : ...............................

# الدرس الثالث: خدمات الإنترنت

**عزيزي الطالب...** يُعد الإنترنت من أهم وسائل العصر الحديث التي تقدم لنا أنواعًا مختلفة من المواقع، بعضها مواقع تجارية تهدف إلى البيع والربح، وبعضها الآخر مواقع غير تجارية تهدف إلى نشر المعرفة وتبادل المعلومات.




## ١-المواقع التجارية

تتضمن المواقع التجارية المواقع التي تُستخدم في عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت، مثل المتاجر الإلكترونية التي نشتري منها الملابس أو الأدوات أو الألعاب، وكذلك الإعلانات الرقمية التي تُستخدم للترويج للمنتجات وجذب المستهلكين.
هذه المواقع توفر لنا الوقت والجهد، ولكنها تحتاج إلى وعي وحذر أثناء الاستخدام. .

## ٢- المواقع غير لتجارية

المواقع غير التجارية تلك التي تقدم منفعة عامة دون هدف ربحي، مثل المواقع التعليمية والمكتبات الرقمية ومنصات التعلم الإلكتروني، حيث يمكننا من خلالها قراءة الكتب، ومشاهدة الدروس، واكتساب مهارات جديدة مجانًا.

**عزيزي الطالب...**

من المهم أن تكون مستخدم User واعي عند التعامل مع الإعلانات الإلكترونية، لأن بعض الإعلانات قد تكون مضللة أو غير صادقة، فتُظهر منتجات بأسعار مغرية أو تقدم وعودًا غير حقيقية للجذب الانتباه.
لذلك علينا أن نُفكّر جيدًا قبل أن نضغط على أي إعلان أو نُدخل بياناتنا في أي موقع.

## ٣- إرشادات التعامل الآمن اثناء التسوق عبر الانترنت

ولكي نحافظ على أماننا الرقمي أثناء التسوق عبر الإنترنت،

١- يجب ألا نشارك كلت المرور أو المعلومات الشخصية مثل رقم البطاقة أو العنوان إلا في المواقع الموثوقة

٢- يمكنك الاستعانة بأحد والديك

٣- يمكننا التأكد من أمان الموقع من خلال وجود عامة القفل🔒بجانب عنوانه، أو إذا كان عنوانه يبدأ ب https، وهو ما يدل على أن الموقع يستخدم نظام حماية للبيانات.

٤- التسوق الإلكتروني وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من بين العديد من المنتجات، لكنه يصبح خطرًا إذا لم نلتزم بسلوكيات الشراء الآمن، مثل قراءة التقييمات، واختيار المواقع المعروفة، وعدم الإفصاح عن بياناتنا الشخصية لأي جهة غير موثوقة.

٥-عندما نستخدم الإنترنت بعقل واعٍ وسلوك مسئول، فإننا نحمي أنفسنا من المخاطر، ونستفيد من مزايا التكنولوجيا بطريقة آمنة وصحيحة، فنكون بالفعل مواطنين رقمين ناضجين ومسئولين

## التطبيق العملي:

**عزيزي الطالب...**

اذكر أكبر عدد من المواقع (التجارية- غير التجارية)الموثوقة التي يمكنك التعامل معها على شبكة الإنترنت (يمكنك الاستعانة بمعلمك).

## الأسئلة وتدريبات

## اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | الخدمات التجارية تهدف لنشر الوعي فقط | (    ) |
| ٢- | المواقع التعليمية غير تجارية | (    ) |
| ٣- | الإعلانات عبر الإنترنت دائمًا صحيحة | (    ) |
| ٤- | يجب حماية البيانات الشخصية عند الشراء | (    ) |
| ٥- | التسوق الآمن يعني الحذر من المواقع المشبوهة | (    ) |

## ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- من أمثلة المواقع التجارية:.

أ-امازون.    ب- بنك المعرفة.

ج- ويكيبيديا.    د-يوتيوب.

٢- من أمثلة المواقع غير التجارية:

أ- بنك المعرفة المصري.    ب- موقع تسوق.

ج- متجر إلكتروني.    د- موقع إعلان.

٣-الإعلانات الكاذبة قد:

أ- تخدع المستخدم.    ب- تكون آمنة دائمًا.

ج- تزيد من الثقة.    د- تمنح الجوائز.

٤- من القواعد الآمنة على الإنترنت: .

أ- عدم مشاركة البيانات الشخصية.    ب- كتابة الرقم السري في كل مكان.

ج- الضغط على كل إعلان.    د- تحميل ملفات مجهولة.

٥- التسوق الآمن يعني:

أ- استخدام مواقع موثوقة.    ب- إعطاء البيانات لأي موقع

ج- فتح روابط غريبة.    د- نشر الحسابات.

**النشاط**

..................................................................................................................................................................................

**تقييم صفى ( المهام الادائية )**

..................................................................................................................................................................................
..................................................................................................................................................................................
..................................................................................................................................................................................
..................................................................................................................................................................................
..................................................................................................................................................................................
..................................................................................................................................................................................
..................................................................................................................................................................................

---

**الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة**

١ -

٢-

---

**التقييم الأسبوعي:**

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- ( )

٢ - ( ).

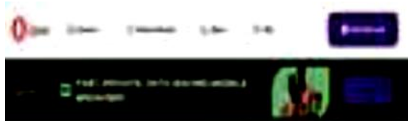
| | | |
|---|---|---|
| اليوم : ........................................ | التاريخ : ................................ | الحصة : ................................ |

# الدرس الرابع: متصفحات الويب



عزيزي الطالب.... درسنا في الدروس السابقة أهمية المواقع الإلكترونية والخدمات التي يمكن أن تقدمها هذه المواقع لنا، ولكن هل سألتك نفسك كيف يمكن التعامل مع هذه الخدمات من خلال استخدام أحد هذه المتصفحات؟

هناك العديد من المتصفحات التي يمكنك استخدامها منها Google chrome-Microsoft Edge وغيرها من متصفحات الويب









## ١- مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge

أحد متصفحات الويب التي يمكن أن تساعدك على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة ويسر بسبب المميزات التي يقدمها هذا المتصفح منها توافقه مع نظام التشغيل Windows، وسرعة بدء التشغيل (Startup Boost)، بالإضافة إلى الأمان والخصوصية







## ٢- المجموعات في ميكروسوفت إيدج Microsoft Edge

يمكنك الاستعانة بمعلمك لتنزيل البرنامج، وبدء مجموعة في Microsoft Edge من خال الرابط التالي:

https://www.microsoft.com/en-us/edge/download

## ٣- خطوات إنشاء مجموعة في Microsoft Edge

أ- حدد المجموعات الموجودة عى شريط الأدوات. Collections

ب- اختر بدء مجموعة جديدة ). Start a New Collection)

ت- اكتب عنوان مجموعتك داخل الإطار.

ث- أضِف محتوى إلى مجموعتك عن طريق اختيار اضافة الصفحة الحالية. Add current page

ج- اسحب صورة إلى داخل المجموعة.

ح- حدِّد نصوصًا أو روابط واسحبها إلى داخل المجموعة

## التطبيق العملي:

عزيزي الطالب...

قم بإنشاء عرض تقديمي بسيط عن أهم المتصفحات التي يمكن استخدامها اثناء تصفح مواقع الإنترنت.

## الأسئلة وتدريبات

### اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | متصفح الويب هو برنامج أو تطبيق يساعدك في تصفح المواقع الإلكترونية | (      ) |
| ٢- | لا يمكن استخدام متصفح Microsoft Edge على نظام التشغيل Windows . | (      ) |
| ٣- | من مميزات متصفح Microsoft Edge الأمان والخصوصية. | (      ) |
| ٤- | لا يمكن إنشاء مجموعات داخل المتصفح . | (      ) |
| ٥- | يمكنك إضافة الصفحة الحالية إلى مجموعة فيMicrosoft Edge | (      ) |

### ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- متصفح الويب هو:

أ- برنامج لتصفح المواقع الالكترونية　　ب- أداة لتصميم الصور

ج- لعبة الكترونية　　د- برنامج صوتي

٢- من أمثلة متصفحات الويب:

أ- Google Chrome.　　ب- Excel.

ج- PowerPoint.　　د- Paint.

٣- من مميزات متصفح Microsoft Edge:

أ- الامان والخصوصية وسرعة التشغيل.　　ب- صعوبة الاستخدام.

ج- بطء التحميل.　　د- عدم التوافق مع Windows.

٤- من أدوات Microsoft Edge التي تساعد على تنظيم الصفحات:

أ- المجموعات Collections　　ب- سلة المهملات.

ج- قائمة الطباعة.　　د- محرك البحث.

٥- لإضافة الصفحة الحالية إلى مجموعة جديدة في Microsoft Edge نختار:

أ- Add current page.　　ب- Delete history.

ج- Close window.　　د- New tab only .

## النشاط

.......................................................................................................................................................

## تقييم صفى ( المهام الادائية )

.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

---

## الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة

١ -

٢-

---

## التقييم الأسبوعي:

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- (     )

٢ - (     ).

اليوم : ............................................. التاريخ : ................................ الحصة : ...............................

## الدرس الخامس: رحلتي فى البحث عن المعلومة الموثوقة



أصبح الإنترنت اليوم مكتبة ضخمة تحتوي على ملايين الصفحات التي تقدم لنا المعلومات في مختلف المجالات، ولكن ليست كل هذه المعلومات صحيحة أو دقيقة.

لذلك يجب أن نتعلم كيف نبحث بذكاء ونختار المصادر الموثوقة التي يمكن الاعتماد عليها.

### ١- المصادر الرقمية:

توجد على الإنترنت أنواع كثرة من المصادر الرقمية، منها المواقع التعليمية، والمكتبات الرقمية، والموسوعات العامة، والمقالات العلمية. ومن أمثلة هذه المواقع بنك المعرفة المصري ومكتبة الإسكندرية الرقمية، حيث يمكننا أن نجد فيها معلومات مفيدة وموثوقة، فعندما نختار مصدرًا من الإنترنت، علينا أن نلاحظ بعض الأمور المهمة التي تساعدنا في معرفة مدى موثوقية المعلومة

### ٢-اعتبارات لاختيار المصادر الموثوقة:

أ- اسم الكاتب أو الجهة التي نشرت المحتوى.

ب- ذكر تاريخ النشر أو آخر تحديث للموقع.

ج- خلو النص من الأخطاء الإملائية أو المعلومات غير المنطقية

د- وضوح طريقة عرض المعلومات وتنظيمها

### ٣- المواقع غير الرسمية :

- ما المواقع المجهولة أو غير الرسمية، فقد تحتوي على أخبار أو معلومات خاطئة، لذلك لا يجب أن نعتمد عليها دون التأكد من صحتها. ومن الأفضل دائمًا مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر، حتى نتحقق من دقتها ونتأكد أننا نستخدم بيانات صحيحة.

- تساعدنا محركات البحث مثل جوجل (Google) على الوصول إلى المعلومات التي نحتاجها بسرعة، ولكن علينا أن نستخدم كلت مفتاحية دقيقة، وأن نختار النتائج من المواقع التعليمية أو الرسمية أوّلا

عزيزي الطالب...

- عند إعداد مشروع أو عرض تقديمي رقمي، يجب أن نذكر في النهاية أسماء المصادر التي استخدمتها في مشروعك، لأن هذا يُظهر احترامنا لحقوق الآخرين ويسمى احترام الملكية الفكرية.

- فعندما تبحث بعناية، وتختار مصادر موثوقة، فإنك تستخدم التكنولوجيا بذكاء، وتصبح باحث رقمي مسئول تقدر قيمة المعلومات ونشر المعرفة بشكل نافع وأمن.

## التطبيق العملي:

**عزيزي الطالب...**

اكتب موضوعًا بسيط باستخدام برنامج )Word( موضحًا فيه المصادر التي تم الاستعانة بها.

## الأسئلة وتدريبات

### اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | يمكن الاعتماد على أي موقع دون فحص | (   ) |
| ٢- | المصدر الجيد يذكر كاتب المحتوى | (   ) |
| ٣- | يجب تجاهل تاريخ النشر. | (   ) |
| ٤- | المقارنة بين المصادر تساعد على الدقة. | (   ) |
| ٥- | ذكر المصدر في مشروعك أحد اشكال احترام حقوق الآخرين. | (   ) |

### ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- من أمثلة المواقع الموثوقة:

أ- بنك المعرفة
ب- موقع مجهول
ج- صفحة غير رسمية
د- مدونة مجهولة

٢- يجب أن يحتوي المصدر الجيد على:

أ- اسم الكاتب.
ب- ارقام
ج- صور كثرة فقط.
د- إعلانات

٣- من وسائل التحقق من المعلومات

أ- مقارنة اكثر من موقع.
ب- قراءة عنوان واحد فقط
ج- تجاهل المصادر.
د- نسخ النصوص دون مراجعة.

٤- محركات البحث مثل جوجل تساعد في:

أ- الوصول للمعلومات الصحيحة.
ب- تضليل المستخدم.
ج- حذف المحتوى.
د- إخفاء النتائج.

٥- عند كتابة البحث يجب:

أ- ذكر المصادر المستخدمة.
ب-إخفاء المصدر.
ج-حذف المراجع.
د- تجاهل المعلومات

## النشاط

.................................................................................................................................................................

## تقييم صفى ( المهام الادائية )

.................................................................................................................................................................
.................................................................................................................................................................
.................................................................................................................................................................
.................................................................................................................................................................
.................................................................................................................................................................
.................................................................................................................................................................
.................................................................................................................................................................

---

## الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة

١ -

٢-

---

## التقييم الأسبوعي:

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- ( )

٢ - ( ).

اليوم : ......................................... التاريخ : ................................. الحصة : ..............................

## الدرس السادس: فن التواصل والتعاون في العالم الرقمي



يُعد التواصل من أهم المهارات التي نحتاج إليها في حياتنا اليومية، سواء في المدرسة أو في العمل أو عبر الإنترنت.
ومع تطور التكنولوجيا، أصبح لدينا طرق مختلفة للتواصل الرقمي، منها ما يحدث في نفس الوقت، ومنها ما يحدث في أوقات مختلفة.

### ١- الاتصال المتزامن



يُسمّى التواصل الذي يتم في نفس اللحظة بـ التواصل المتزامن، مثل المكالمات الصوتية أو مكالمات الفيديو أو الدردشة الفورية، حيث يتحدث الأشخاص معًا مباشرة ويتبادلون الردود في الوقت نفسه

### ٢- الاتصال غير المتزامن

أما التواصل غير المتزامن، فهو عندما يُرسل أحدنا رسالة أو بريدًا إلكترونيًا ثم يرد الطرف الآخر في وقت لاحق، مثل استخدام البريد الإلكتروني أو المنتديات التعليمية.



هذا النوع من التواصل يمنحنا الوقت للتفكر والرد بهدوء.
كلا النوعين مهم، ويجب أن نختار وسيلة التواصل المناسبة حسب الموقف،
*فعند الحاجة إلى نقاش سريع أو عمل جماعي مباشر، نستخدم التواصل المتزامن،
* أما إذا كان الموضوع يحتاج إلى مراجعة وتفكر أو لا يتطلب ردًا فوريًا، فيُفضَّل التواصل غير المتزامن

### ٣- اخلاقيات التواصل عبر الانترنت

أ- من المهم أن نلتزم بأخلاقيات التواصل عبر الإنترنت، فالتحدث بلُطف، واستخدام كلت مهذبة، واحترام آراء الآخرين كلها سلوكيات تدل على الذوق والاحترام.
ب- كما يجب ألا نرسل رسائل كثرة أو مكررة قد تُزعج الآخرين، وألا نستخدم الرموز أو الصور بطريقة غير لائقة.
ج- يساعدنا التواصل الجيد على بناء عاقات طيبة مع زملائنا، ويُسهِّل التعاون الرقمي في المشروعات المشتركة، لأننا عندما نتحدث باحترام ونساعد بعضنا، نصبح فريقًا ناجحًا ينجز العمل بسرعة وبروح إيجابية.

**عزيزي الطالب ...**

عندما تستخدم وسائل الاتصال الرقمية بمسئولية وأدب، تكون قد طبقت قيم التعاون والمساعدة الرقمية التي تجعل بيئتنا الرقمية أكر أمانًا واحترامًا للجميع.

### التطبيق العملي:

**عزيزي الطالب.....**

قم باستخدام أحد أدوات التواصل المتزامن أو غر المتزامن المتاح داخل المدرسة- يمكنك الاستعانة بمعلمك.

# الأسئلة وتدريبات

## اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | التواصل المتزامن يعني التواصل في أوقات مختلفة. | (     ) |
| ٢- | البريد الإلكتروني مثال على تواصل غير متزامن. | (     ) |
| ٣- | من آداب التواصل استخدام كلمات مهذبة. | (     ) |
| ٤- | يجب إرسال رسائل كثرة لإظهار النشاط.. | (     ) |
| ٥- | التواصل الجيد يساعد على التعاون | (     ) |

## ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- من أمثلة التواصل المتزامن:

أ- مكالمة الفيديو.    ب- البريد الإلكتروني.

ج- الرسائل المؤجلة.    د- الملاحظات الورقية

٢- من أمثلة التواصل غير المتزامن:

أ- البريد الإلكتروني.    ب- محادثة مباشرة.

ج- مكالمة هاتفية.    د- مؤتمر مباشر.

٣- من آداب التواصل :

أ- احترام الأخرين.    ب- السخرية منهم

ج- إرسال رسائل مسيئة.    د- تجاهل الردود.

٤- يجب اختيار وسيلة التواصل حسب:

أ-الموقف والوقت.    ب- العشوائية

ج- الصدفة فقط.    د- الرغبة الشخصية فقط.

٥- التواصل الجيد يؤدي إلى:

أ- تعاون افضل.    ب- سوء فهم.

ج-انقطاع الاتصال    د- مشاكل دائمة.

**النشاط**

..........................................................................................................................................

**تقييم صفى ( المهام الادائية )**

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

---

**الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة**

١ -

٢-

---

**التقييم الأسبوعي:**

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- (      )

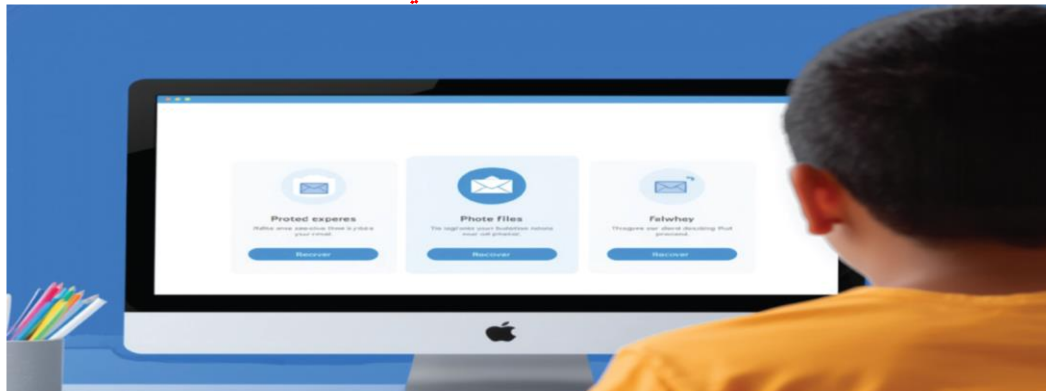
٢ - (      ).


الوحدة الرابعة
مشروعي الرقمي

اليوم : ............................................ التاريخ : .................................. الحصة : ..............................

## الوحدة الرابعة : مشروعى الرقمي

### الدرس الأول: استعادة ملفاتي المحذوفة



**عزيزي الطالب.. هل فكرت قبل ذلك في اسجاع احد الملفات المحذوفة على جهازك أو على بريدك الإلكتروني؟ ماذا فعلت؟.**

**في هذا الدرس سوف نتعلم كيفية اسجاع الملفات المحذوفة على جهازك أو عبر بريدك الإلكتروني واستخدام أحد البرامج التي تساعدك عى ذلك.**



### ١- استرجاع الملفات من الكمبيوتر

**هناك العديد من الطرق التي تساعدك عى استعادة الملفات المحذوفة على جهازك، وسوف نتعلم بعض هذه الطرق.**

**أ- استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات Recycle Bin هذه هي الخطوة الأولى والأسهل، وهي تعمل إذا لم تكن قد أفرغت سلة المهملات أو حذفت الملف نهائيًا Shift + Delete**

- **افتح أيقونة سلة المهماتRecycle Binعلى سطح المكتب.**
- **ابحث عن الملف أو المجلد الذي ترغب في استعادته.**
- **انقر بزر الماوس الأيمن على الملف، ثم اختر استعادة Restore**
- **سيتم نقل الملف فورًا إلى موقعه الأصلي على الكمبيوتر**

**ب- الاستعادة المتقدمة باستخدام برامج خارجية إذا فشلت الطرق السابقة أي تم حذف الملف نهائيًا أو تم عمل فورمات للقرص، يجب استخدام برامج متخصصة لاستعادة البيانات.**

**ولكن.. يجب عليك أو التوقف فورًا عن استخدام القرص وحدة التخزين الذي لفقدت منه الملفات لتجنب الكتابة فوق بياناتها.**

### ٢- الخطوات العامة لبرامج استعادة الملفات

- **اختر برنامج استعادة البيانات: برامج مثل Recuva مجاني وسهل، أو . Disk Drill**
- **قم بتنزيل وتثبيت البرنامج : على قرص مختلف عن القرص الذي تريد استعادة الملفات منه**

**مثالً، إذا فقدت الملفات من القرص C، فثبّت البرنامج عى القرص D أو قرص خارجي**

- **حدد الموقع: في واجهة البرنامج، اختر وحدة التخزين القرص الصلب C أو D، أو محرك USB، أو سلة المهمات التي فقدت منها الملفات.**
- **بدء المسح Scan: ابدأ عملية البحث. يفضل استخدام خيار «المسح العميقDeep Scanحتى لو استغرق وقتًا أطول، لأنه يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة.**
- **المعاينة والاستعادة: بعد انتهاء المسح، سيعرض البرنامج قائمة بالملفات التي يمكن استعادتها غالبًا ما يحدد حالة الملف: جيد، ضعيف**
- **معاينة الملفات: الصور، المستندات قبل الاستعادة للتأكد من أنها سليمة.**
- **حدد الملفات المطلوبة، ثم انقر على استعادةRecover**
- **مكان الحفظ: اختر مكان حفظ جديد للملفات المستعادة، ويفضل أن يكون عى قرص مختلف عن الذيل تم الاستعادة منه**

### التطبيق العملي:

**عزيزي الطالب........قم بمسح أحد الملفات، ثم قم باسترجاعها مره اخرى على جهازك يمكنك الاستعانة بمعلمك في اختيار الملف**

# الأسئلة وتدريبات

## اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | يمكن استعادة الملفات المحذوفة نهائيًا دون استخدام أي برامج خارجية | (     ) |
| ٢- | يجب التوقف عن استخدام القرص الذي حُذفت منه الملفات قبل محاولة استعادتها | (     ) |
| ٣- | برنامج Recuva يُعد أحد البرامج المجانية لاستعادة الملفات المحذوفة | (     ) |
| ٤- | يفضل تثبيت برنامج الاستعادة على نفس القرص الذي تم حذف الملفات منه | (     ) |
| ٥- | خيار المسح العميق (Deep Scan) يساعد عى العثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة | (     ) |

## ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- الخطوة الأولى لاستعادة ملف محذوف من الكمبيوتر هي:
أ- تثبيت برنامج استعادة الملفات.　　　ب- البحث في الأنترنت.
ج- فتح سلة المهمات واستعادة الملف.　　　د- إعادة تشغيل الجهاز.

٢- في حالة حذف الملف نهائيًا باستخدام (Shift + Delete)، فإن الحل الأفضل هو:
أ- البحث في سلة المهمات.　　　ب- إستخدام برامج إستعادة البيانات.
ج- إعادة تسمية الملف.　　　د- نسخ ملفات أخرى مكانه.

٣- عند تثبيت برنامج الاستعادة، يُفضل تثبيته على:
أ- نفس القرص الذي فقد منه الملفات.　　　ب- قرص مختلف او خارجي.
ج- الهاتف المحمول.　　　د- سلة المهملات.

٤- وظيفة خيار (Deep Scan) في برامج الاستعادة هي:
أ- الملفات نهائيًا.　　　ب- تسريع حذف البحث فقط.
ج- العثور على الملفات القديمة المحذوفة.　　　د- تقليل حجم الملفات.

٥- عند استعادة الملفات، يُفضل حفظها في:
أ- نفس القرص الذى فقد منه.　　　ب- مجلد النظام الرئيسي.
ج- قرص اخر مختلف.　　　د- على سطح المكتب.

**النشاط**

........................................................................................................................................................................

**تقييم صفى ( المهام الادائية )**

........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................

---

**الواجب المنزلى:اختار  الاجابة الصحيحة**

١ -

٢-

---

**التقييم الأسبوعي:**

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- (        )

٢ - (        ).

| اليوم : ............................................ | التاريخ : ................................ | الحصة : ............................... |
| --- | --- | --- |

## الدرس الثاني: كيف نجمع وننظم بياناتنا؟



**البيانات هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.**

**على سبيل المثال، إذا أردنا معرفة أكثر الفواكه التي يحبها زملاؤنا في الفصل، فنحن نحتاج إلى جمع بيانات من الطلاب لمعرفة آرائهم.**

## ١- طرق جمع البيانات

- **يمكننا جمع البيانات بطرق مختلفة، مثل طرح الأسئلة، أو الملاحظة المباشرة، أو الرجوع إلى الكتب والمواقع الإلكترونية.**
- **من المهم أن نختار الطريقة المناسبة حسب نوع المعلومات التي نبحث عنها.**




- **بعد جمع البيانات، نحتاج إلى تنظيمها بطريقة واضحة حتى يسهل فهمها.**
- **أفضل الطرق لعرض البيانات هي الجداول التي تضع الأرقام أو النتائج في صفوف وأعمدة، والرسوم البيانية التي تُظهر النتائج بشكل بصري جميل وسهل القراءة.**

## ٢- برنامج Microsoft Excel

- **هو أداة ممتازة تساعدنا في تنظيم البيانات بسرعة، حيث يمكننا إدخال الأرقام، وتصميم الجداول، وإنشاء الرسوم البيانية بمجرد الضغط على بعض الأزرار.**
- هذا البرنامج يجعل عرض المعلومات أكثر دقة وجاذبية.
- **لكن قبل أن نعرض البيانات، يجب أن نتأكد من صحتها ودقتها.**
- **فإذا كانت البيانات غير صحيحة أو مأخوذة من مصادر غير موثوقة، فإن النتائج ستكون خاطئة أيضًا.**
- **لذلك علينا دائمًا مراجعة المصادر والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة.**
- **ولكي يكون عرض البيانات جذابًا وسهل الفهم، نستخدم الألوان والعناوين والعلامات التوضيحية التي تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البيانية بهذه الطريقة، نتعلم كيف نحول المعلومات من مجرد أرقام متناثرة إلى بيانات منظمة وواضحة تساعدنا على الفهم واتخاذ القرارات الصحيحة.**

## التطبيق العملي:

عزيزى الطالب...

**اكتب البيانات التالية على برنامج الجداول الحسابية (Excel) ثم قم بعرضها مستخدما أحد اشكال الرسم البياني:**

- **عدد الطلاب اللذين يرغبون في زيارة المتحف الكبير ٣٠ طالب**
- **عدد الطلاب اللذين يرغبون في زيارة الأهرامات ١٥ طالب**
- **عدد الطلاب اللذين يرغبون في زيارة حديقة الحيوان ٥ طلاب**

# الأسئلة وتدريبات

## اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | البيانات هي نتائج نهائية جاهزة | (   ) |
| ٢- | يمكن جمع البيانات من أكثر من مصدر | (   ) |
| ٣- | لا يمكن استخدام برنامج إكسل في عرض المعلومات | (   ) |
| ٤- | التنظيم يساعد على فهم البيانات | (   ) |
| ٥- | يجب التأكد من صحة البيانات قبل عرضها | (   ) |

## ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- البيانات هي:

أ- معلومات اولية.
ب- نتائج نهائية.
ج- ارقام عشوائية.
د- صور فقط.

٢- من أدوات عرض البيانات:

أ- الجداول والرسوم البيانية.
ب- دفتر الرسم.
ج- الأرقام فقط.
د- القصص المصورة.

٣- من البرامج المستخدمة في عرض البيانات:

أ- Excel
ب- E Mail.
ج- paint.
د- Powerpoint.فقط

٤- يجب التأكد من أن البيانات:

أ- صحيحة ودقيقة.
ب- مجهولة المصدر.
ج- غير مكتملة.
د- قديمة.

٥- العرض الجيد يجعل المعلومات:

أ- واضحة ومفهومة.
ب- غامضة.
ج- مملة.
د- غير مرتبة.

## النشاط

................................................................................................................................................................

## تقييم صفى ( المهام الادائية )

................................................................................................................................................................
................................................................................................................................................................
................................................................................................................................................................
................................................................................................................................................................
................................................................................................................................................................
................................................................................................................................................................
................................................................................................................................................................

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة

١ -

٢-

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## التقييم الأسبوعي:

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- ( )

٢ - ( ).

اليوم : .............................................. التاريخ : ................................ الحصة : ...............................

## الدرس الثالث: كيف نصمم عرضًا يجذب الآخرين؟



عندما نريد أن نعرض فكرة أو مشروعًا على الآخرين، لا يكفي أن نكتب المعلومات فقط، بل يجب أن نقدمها بطريقة جذابة وواضحة تساعد المشاهد على الفهم والاستمتاع في الوقت نفسه.

وهنا يأتي دور الوسائط المتعددة مثل الصور، والألوان، والأصوات، ومقاطع الفيديو.

### ١- الوسائط المتعددة



- تُعد الوسائط المتعددة من الأدوات التى تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلاً.

فعندما يرى المشاهد صورة توضّح الفكرة أو يسمع صوتًا مناسبًا معها، يصبح الفهم أسهل، ويظل العرض في ذاكرته لفترة أطول

- من الأدوات الممتازة التي نستخدمها في إعداد العروض برنامج باوربوينت (PowerPoint)، حيث يمكننا من خلاله إنشاء شرائح تحتوي على نصوص وصور وأشكال ورسوم متحركة.



- كما يمكننا استخدام أدوات إضافية مثل ال WordArt لإضافة كلت بأشكال جميلة،

وMovie Maker لصنع مقاطع فيديو قصرة تدعم العرض.

### ٢- شروط العروض التقديمية الجذابة:

- لكي يكون العرض ناجحًا، يجب أن تكون الشرائح قصرة وواضحة، وأن تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة فقط. استخدام الألوان المتناسقة والخط الواضح يجعل العرض مريحًا للعين ويساعد على التركيز.

- من المهم أيضًا أن نرتّب الشرائح بالتسلسل المنطقي، أي أن نبدأ بالمقدمة، ثم نعرض المعلومات خطوة بخطوة، وأخرًا نختم بالنتائج أو التوصيات.

- وعند إضافة الصوت أو الفيديو، يجب أن نختارها بعناية حتى تدعم الفكرة ولا تشتت الانتباه. فالصوت المناسب أو اللحن الهادئ يمكن أن يجعل العرض أكثر تأثرًا وجمالًا




- في النهاية، الهدف من أي عرض تقديمي هو أن يكون مفيدًا وممتعًا في الوقت نفسه يوصل الفكرة بوضوح، ويجعل الجمهور متحمسًا لاستماع والمشاركة.

### التطبيق العملي:

عزيزى الطالب.........

صمم عرض تقديمي عن الأماكن السياحية في مصر(المتحف الكبير- الأهرامات....) مستخدمًا بعض الصور على شبكة الإنترنت.

# الأسئلة وتدريبات

## اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | العرض الجيد لا يحتاج إلى ترتيب. | (     ) |
| ٢- | يمكن استخدام الصور والفيديو لجذ ب الانتباه | (     ) |
| ٣- | الشرائح الطويلة أفضل في العرض | (     ) |
| ٤- | من برامج العروض باور بوينت | (     ) |
| ٥- | الألوان تساعد على الفهم. | (     ) |

## ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- من الأدوات التي تساعد على عرض المعلومات بشكل شيق وجذاب:

أ- باوربوينت.        ب- الرسام فقط.

ج- المتصفح.        د- البريد الألكتروني.

٢- لجعل العرض جذابًا نستخدم:

أ- الصور والألوان.        ب- نصوص كثرة.

ج- صفحات طويلة.        د- خطوط صغرة.

٣- الشرائح يجب أن تكون:

أ- قصرة وواضحة.        ب- مزدحمة بالكلمات.

ج- مليئة بالأرقام.        د- بدون ترتيب.

٤- الفيديو في العرض يساعد على:

أ- جذب الأنتباه.        ب- تشتيت الطالب.

ج- الغاء الفكرة.        د- إطالة الوقت فقط.

٥- العرض الجيد يجعل الفكرة:

أ- سهلة الفهم.        ب- غامضة.

ج- صعبة.        د- مملة.

## النشاط

................................................................................................................................................

## تقييم صفى ( المهام الادائية )

................................................................................................................................................
................................................................................................................................................
................................................................................................................................................
................................................................................................................................................
................................................................................................................................................
................................................................................................................................................
................................................................................................................................................

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة

١ -

٢-

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## التقييم الأسبوعي:

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- (      )

٢ - (      ).

| | | |
|---|---|---|
| اليوم : ............................................ | التاريخ : ................................ | الحصة : ............................... |

## الدرس الرابع: كيف أعُد عرضًا مميزًا باستخدام PowerPoint؟

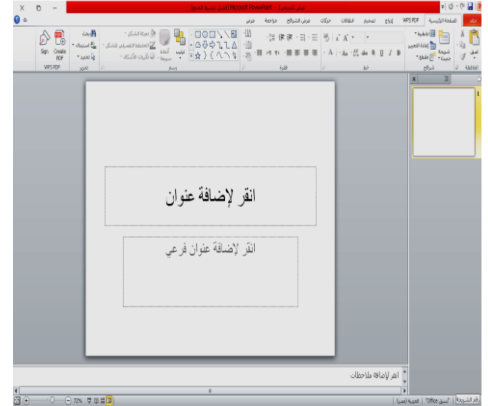


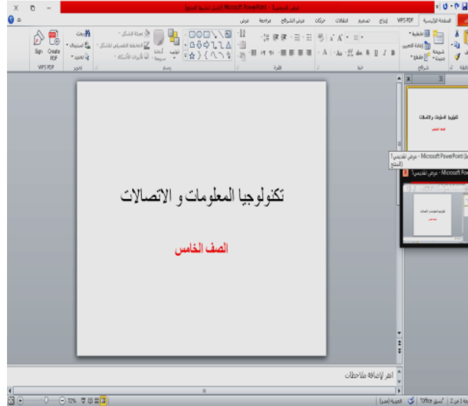
العرض التقديمي هو طريقة جميلة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب.

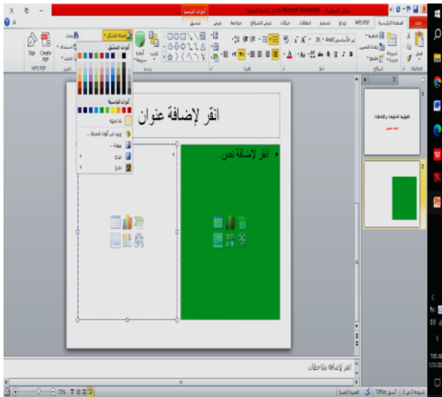
يساعدنا في تنظيم أفكارنا وتوضيحها بالصوت والصورة حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.

### ١- برنامج : Powerpoint

- يُعدّ برنامج PowerPoint من أشهر البرامج التي تُستخدم في إعداد العروض التقديمية، من خلاله يمكننا إنشاء شرائح نكتب فيها المعلومات، ونضيف الصور والرسوم والأصوات التي تجعل العرض أكثر وضوحًا وجاذبية.
- عند تصميم العرض، يجب أن نختار ألوانًا متناسقة لا تُتعب العين، وأن نستخدم خطًا واضحًا وكبيرًا حتى يتمكن الجميع من القراءة بسهولة، كما يجب ألا نملأ الشريحة بالكلمات، بل نكتب النقاط المهمة فقط لتكون مختصرة ومركّزة.
- من الجميل أيضًا أن نستخدم الصور والوسائط المتعددة لدعم فكرتنا.
- فالصورة أو الفيديو يمكن أن يشرح الفكرة أسرع من الكلمات، ويجعل العرض أكثر تشويقًا.




### ٢- ترتيب العرض التقديمي الجيد

يُفضَّل أن نرتب العرض بطريقة منظمة

- المقدمة : نعرّف فيها بموضوعنا ونوضح فكرته العامة.
- العرض الأساسي : نذكر فيه المعلومات أو الخطوات المهمة.
- الخاتمة : نلخّص ما عرضناه ونقدم النتيجة أو التوصية النهائية .

### ٣- مهارات العرض التقديمي

- وقبل تقديم العرض أمام الآخرين، من المهم أن نتدرب على التحدث بثقة.
- يمكن أن نتدرب أمام زملائنا أو أمام المرآة لنتعوّد على طريقة الوقوف ونبرة الصوت، الثقة بالنفس تجعل العرض أكر تأثرًا وإقناعًا.
- وأخيرًا، لا ننسى أن نراجع العرض قبل تقديمه للتأكد من خلوه من الأخطاء اللغوية أو الفنية، وأن كل شريحة مرتبة بشكل جيد.
- المراجعة تعكس اهتمامنا ودقتنا في العمل، بهذه الخطوات، نستطيع أن نقدّم عرضًا ممتعًا وواضحًا يعبرعن أفكارنا بثقة واحترافية

### التطبيق العملي:

عزيزى الطالب..... صمم عرض تقديمي في أحد الموضوعات التالية )ترشيد استهاك المياه- الزيادة لالسكانية-مواجهة الشائعات..( مستعينًا بالأفكار التي تعلمتها في هذا الدرس.

# الأسئلة وتدريبات

## اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | العرض التقديمي يهدف إلى اللعب فقط | (    ) |
| ٢- | يجب أن يكون الخط واضحًا في الشرائح | (    ) |
| ٣- | لا حاجة للتدريب قبل ا لعرض | (    ) |
| ٤- | الصور تساعد في توضيح الفكرة | (    ) |
| ٥- | من المهم مراجعة العرض قبل التقديم. | (    ) |

## ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

**١- من برامج العروض:**

أ- باوربوينت.    ب- الرسام.

ج- المفكرة.    د- الإنترنت.

**٢- العرض الفعّال يعتمد على:**

أ- التنظيم والثقة.    ب- العشوائية

ج- السرعة الزائدة.    د- حذف الصور.

**٣- أفضل طريقة لبدء العرض:**

أ- مقدمة بسيطة.    ب- القفز للنهاية.

ج- تجاهل العنوان.    د- عرض الصور فقط.

**٤- يجب مراجعة العرض:**

أ- قبل التقديم.    ب- بعد العرض فقط

ج- اثناء الكلام.    د- لا داعى لذلك.

**٥- الوسائط المتعددة تساعد في:**

أ- توضيح الفكرة.    ب- إرباك الطالب.

ج- حذف النصوص.    د- تقليل التركيز.

**النشاط**

......................................................................................................................................................

**تقييم صفى ( المهام الادائية )**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة**

١ -

٢-

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**التقييم الأسبوعي:**

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- ( )

٢ - ( ).

اليوم : .................................................. التاريخ : .................................. الحصة : ................................

## الدرس الخامس: كيف أصمم موقعًا بسيطًا وجذابًا؟



### ١- صفحة الويب

**صفحة الويب هي المكان الذي نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت.**

**- وهي تتكوّن من نصوص وصور وروابط تساعد الزائر على القراءة والانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة.**

**- كل موقع على الإنترنت يحتوي على صفحات عديدة، وكل صفحة تقدم محتوى أو فكرة محددة.**

### ٢- لغة HTML

**لتصميم صفحة ويب، نستخدم لغة خاصة تُسمى لغة HTML، وهي اللغة الأساسية التي تُكتب بها المواقع الإلكترونية. من خال HTML يمكننا تحديد العناوين، وكتابة النصوص، ووضع الصور، وإضافة الروابط التي تنقلنا إلى صفحات أخرى.**

**- عند إنشاء صفحة ويب، يجب أن نجعلها بسيطة وسهلة الاستخدام حتى لا يشعر الزائر بالارتباك.**

**- من المهم أن نضع عنوانًا واضحًا في الأعلى يُعبر عن محتوى الصفحة، وأن نستخدم صورًا مناسبة تدعم الفكرة التي نعرضها.**

**- الألوان تلعب دورًا كبرًا في جعل الصفحة جميلة ومريحة للعن، لذلك يُفضَّل استخدام ألوان متناسقة وغير مزعجة.**

**- كما يجب التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح، لأن الرابط المعطّل يسبب إزعاجًا للزائر ويجعله يترك الموقع بسرعة.**

**- يمكننا إنشاء صفحة بسيطة لعرض قصة كتبناها أو مشروع مدرسي أو حتى تعريف بأنفسنا، وذلك باستخدام أدوات تصميم سهلة تساعدنا على الكتابة وإضافة الصور دون تعقيد.**

**- وأخيرًا، عند الانتهاء من تصميم الصفحة، من المهم أن نراجعها ونجربها كما لو كنا زائرين لها، لنرى إن كانت سهلة الاستخدام وجذابة، وإن كان المحتوى منسقًا وواضحًا.**

**- التصميم الجيد لا يعني فقط أن تكون الصفحة جميلة، بل أن تكون مفيدة وسهلة التصفح وتجعل المستخدم يحب العودة إليها مرة أخرى.**




## التطبيق العملي:

عزيزي الطالب.........

**استخدم شبكة الإنترنت في كتابة بعض أكواد بلغة الترميز HTML التي يمكنك استخدامها عند انشاء صفحة ويب بسيطة.**

# الأسئلة وتدريبات

## اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | صفحة الإنترنت تحتوي فقط على نصوص | (    ) |
| ٢- | HTML.من لغات تصميم المواقع | (    ) |
| ٣- | الصفحة الجيدة صعبة الاستخدام | (    ) |
| ٤- | الألوان تساعد على الجاذبية | (    ) |
| ٥- | يجب التأكد من الروابط قبل النشر | (    ) |

## ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- تتكون صفحة الإنترنت من:

أ- نصوص وصور وروابط.    ب- صور فقط.

ج- نصوص فقط.    د- فيديو فقط.

٢- من لغات تصميم المواقع:

أ- HTML    ب- paint.

ج- Power Point.    د-Excel

٣- يجب أن تكون الصفحة:

أ- سهلة الاستخدام.    ب- مليئة بالإعلانات.

ج- مزدحمة بالنصوص.    د- غامضة.

٤- الألوان المتناسقة تجعل الصفحة:

أ- جميلة    ب- غير منظمة.

ج- بطيئة    د- صعبة القراءة.

٥- الروابط يجب أن تكون:

أ- فعالة و صحيحة    ب- كثيرة وعشوائية.

ج- مكررة.    د- بلا أهمية.

**النشاط**

.....................................................................................................................................................

**تقييم صفى ( المهام الادائية )**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة**

١ -

٢-

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**التقييم الأسبوعي:**

**ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة**

١- ( )

٢ - ( ).

اليوم : ............................................ التاريخ : ............................... الحصة : ...............................

# الدرس السادس: من فكرة إلى مشروع رقمي



## ١- بداية الفكرة

**عندما نريد تنفيذ موع رقمي بسيط، نبدأ دائمًا بفكرة واضحة.**

- **الفكرة هي ما نريد أن نقدمه - مثل موقع صغر عن الحيوانات، أو عرض رقمي عن نباتات الحديقة، أو فيديو قصر يشرح نشاطًا مدرسيًا.**
- **بعد أن نحدد الفكرة، نضع خطة عمل بسيطة توضح خطوات تنفيذ المشروع.**
- **في الخطة نكتب ما الواجب عمله، ومن سيقوم به، ومتى سننهي كل خطوة.**
- **هذه الخطة تساعد الفريق على العمل منظما دون تضارب.**

## ٢- تجميع الموارد الرقمية

- **نحتاج أيضًا إلى تجميع الموارد الرقمية مثل الحاسوب أو الجهاز اللوحي، والبرامج مثل Word – PowerPoint، وصور أو ملفات صوتية إن لزم، والاتصال بالإنترنت إذا احتجنا للبحث أو المشاركة.**
- **علينا أن نحدد بدقة الأدوات والمواد التي سنستخدمها قبل أن نبدأ.**



## ٣- تحليل احتياجات المشروع

**جزء مهم من التحضير هو تحليل احتياجات المشروع: نقرر أي نوع من البيانات نحتاج (نصوص، صور، أرقام)، وما الأدوات التي ستساعدنا في تنظيمها وعرضها. هذا التحليل يجعل التنفيذ أسهل ويقلل من المفاجآت أثناء العمل.**

## ٤- تحليل احتياجات المشروع

**يتم توزيع الأدوار داخل الفريق (من سيبحث عن المعلومات، ومن سيكتب النص، ومن سيجهز الصور، ومن سيعرض المشروع.) العمل الجماعي يعني أن كل شخص له دور واضح ويكمل الآخر، وبذلك ننجز المشروع بسرعة وبجودة أفضل**

## ٥- زمن تنفيذ المشروع

**من الضروري أيضًا أن نحدد الزمن المطلوب لكل مهمة، مثل يوم للبحث، ويومن للتصميم، ويوم للتدقيق، والتجربة. تنظيم الوقت يساعدنا على الانتهاء في الموعد ويعلّمنا الالتزام.**

- **عندما نجمع كل المواد ونبدأ التنفيذ، نعمل خطوة بخطوة حسب الخطة، ونراجع العمل خال الطريق للتأكد من أنه يسر على ما يرام.**
- **وفي النهاية نعرض المشروع على الآخرين ونأخذ ملاحظاتهم لتحسينه.**
- **العمل الجماعي المنظم يجعل المشروع ليس فقط ناجحًا، بل ممتعًا أيضًا — لأن كل واحد يشارك ويستفيد ويتعلم كيف يتحمل مسؤولية جزء من العمل**

## التطبيق العملي:

**عزيزي الطالب......**

**طلب منك معلم الحاسب الألى التفكر في مشروع رقمي لحماية البيانات الشخصية على (الكمبيوتر- حسابك على موقع التواصل الاجتماعي) ... بما تفكر؟**

- **قم بتشكيل فريق العمل لتنفيذ المهمة المطلوبة منك.**
- **ثم اكتب في خطوات فكرة المشروع والمهام المكلف بها كل زميل لك.**

# الأسئلة وتدريبات

## اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

| | | |
|---|---|---|
| ١- | يمكن تنفيذ المشروع دون تحديد فكرة | (    ) |
| ٢- | من المهم إعداد خطة للمشروع | (    ) |
| ٣- | لا حاجة لتوزيع المهام بين الفريق | (    ) |
| ٤- | يجب تحديد الأدوات الازمة قبل ال بدء | (    ) |
| ٥- | التعاون يساعد على نجا ح المشروع | (    ) |

## ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

**١- أول خطوة في المشروع هي:**

أ- تحديد الفكرة. ب- تنفيذ النتيجة.

ج- طباعة التقرير د- حفظ الملفات فقط

**٢- من الأدوات التي قد نحتاجها لإعداد مشروع رقمي:**

أ- الحاسوب والإنترنت. ب- حقيبة المدرسة.

ج- كتاب اللغة العربية. د- كرة القدم.

**٣- من صفات الفريق الناجح:**

أ- التعاون والتنظيم ب- الأنانية والفوضى

ج- تجاهل المهام. د- عدم التخطيط

**٤- الخطة الجيدة توضح:**

أ- المهام والوقت. ب- عدد الصفحات فقط.

ج- نوع الورق المستخدم. د- لاشئ محدد

**٥- بعد جمع المعلومات نبدأ ب:**

أ- تنفيذ المشروع. ب- حذف البيانات.

ج- إنهاء العمل فورًا. د- إعادة الفكرة من البداية.

## النشاط

..........................................................................................................................................

## تقييم صفى ( المهام الادائية )

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## الواجب المنزلى:اختار الاجابة الصحيحة

١ -

٢-

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## التقييم الأسبوعي:

## ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

١- (      )

٢ - (      ).